**【様式１】　環境保全評価リスト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　太枠内をご記入下さい。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取引先コード | 　 |  |
| 貴社名 |  | 発行日（YYYYMMDD） |  |
| 所在地 |  | 承認者 |  | 印 |
| 本社住所 |  | （役職・氏名） |
| 業　態 |  | メーカ |  | 商社　(注１) | e-mail アドレス |  |
|  | その他 |  | 評価者 |  | 印 |
| 電話番号 |  | （役職・氏名） |
| FAX |  | e-mail アドレス |  |
|  |  | （注１）取引先の業態が商社の場合は、御社の評価と調達先メーカの評価も実施していただき、それぞれ報告してください。 |
| 《メーカ》 | 取引先コード |  |  |
| 会社名 |  | （注２）業態欄は、該当項目の左側に○を記入してください。その他は、右側に具体的にご記入下さい。(役務/ソフト設計など) |
| 所在地 |  | （注３）本報告内容についてエビデンスのご提供をお願いする場合が |
| 本社住所 |  | あります。 |
| **（１）外部認証に関する項目**外部認証は、ＩＳＯ１４００１またはエコアクション２１などのＩＳＯに準じる環境マネジメントシステムを対象とします。 |
| 評価項目 | YES/NO | 認証取得日（最終更新日）などＹＹＹＹ／ＭＭ／ＤＤ | 認証機関 | 認証No. |
| 外部認証を取得済みである |  | 認証取得日最終更新日( ) |  |  |
| 外部認証の取得計画がある（但し、回答日以降1年以内に限定） |  | 審査予定日 |  |  |
| 取得計画有りは、認証機関が決定していること。（未定の場合はＮＯとする）　　　　　　　　［外部認証取得済みの場合は、認証の写しを提出願います。］（２）グリーン調達活動に関する項目 |
| 評　価　項　目 | YES | NO | 開始した時期／開始予定日（ＹＹＹＹ／ＭＭ／ＤＤ） | 評点 |
| 1. グリーン調達運用ガイドラインの内容を理解している
 | 10 | 0 |  |  |
| 1. グリーン調達運用ガイドラインの依頼事項に対応している
 | 10 | 0 |  |  |
| 1. 生物多様性保全に取り組んでいる
 | 10 | 0 |  |  |
| 1. グリーン調達を実施している
 | 15 | 0 |  |  |
| （３）製品含有化学物質管理体制に関する項目 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 評　価　項　目 | YES | NO | 開始した時期／開始予定日（ＹＹＹＹ／ＭＭ／ＤＤ） | 評点 |

 |
| 1. 環境法令・顧客要求等の事項（全廃期限等）をもとに、使用禁止物質・管理物質の管理に対する目標および全廃・削減・代替計画等を文書化し活動が推進されている
 | 5 | 0 |  |  |
| 1. 環境関連物質に関する情報収集・伝達・管理・指示等を行う体制が構築・運用されている
 | 5 | 0 |  |  |
| **補足説明：（２）グリーン調達活動に関する項目について*** + 生物多様性保全の取り組みは、「生物多様性基本法（平成二十年六月六日法律第五十八号）」の趣旨に賛同し、エネルギー消費などの環境影響の改善に努力していることとします。
	+ グリーン調達活動の実施とは、環境保全活動を実施している取引先との取引と環境配慮した調達品を優先していることとします。

**補足説明：（３）製品含有化学物質管理体制に関する項目*** + Ｎｏ．５、６は、ＪＡＭＰが提供する最新の「製品含有化学物質ガイドライン」をご参照願います。

**【様式１】　環境保全評価リスト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　太枠内をご記入下さい。****（４）環境保全活動に関する項目　（上記（１）外部認証に関する項目で取得済みの場合記入は必須ではありません）** |
| 評　価　項　目 | YES | NO | 評点 |
| 環境方針 |  1．環境保全に関する企業理念がある | 5 | 0 |  |
|  2．環境保全取り組みの基本的方向を明示した環境基本方針がある。 | 5 | 0 |  |
|  3．環境方針を定め、継続的改善及び汚染の予防を誓約している | 5 | 0 |  |
| 4．環境方針で環境に関する法令の遵守を誓約している | 5 | 0 |  |
| 5．環境方針は文書化され、全従業員に周知されていると共に、一般の人が入手可能である | 5 | 0 |  |
|  6．環境方針が定期的に見直されている。 | 5 | 0 |  |
| 計画・　組織 |  7．環境に関する目的・目標があり、文書化されている | 5 | 0 |  |
|  8．目的・目標を達成するための責任、手段及び日程を明確にした実行計画が定められている | 5 | 0 |  |
|  9．目的・目標を達成するための組織、責任者、役割及び権限が定められている | 5 | 0 |  |
| 環境側面・システム | 10．大気汚染に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している | 5 | 0 |  |
| 11．水質汚濁に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している | 5 | 0 |  |
| 12．廃棄物に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している | 5 | 0 |  |
| 13．資源消費に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している | 5 | 0 |  |
| 14．エネルギー消費に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している | 5 | 0 |  |
| 15．悪臭、騒音、振動に関して環境影響を評価・管理し、改善に努力している | 5 | 0 |  |
| 16．納入荷姿の改善、梱包のリユース化・リサイクル化、運搬手段の効率化に積極的に取り組んでいる | 5 | 0 |  |
| 17．製品アセスメントの仕組みがある | 5 | 0 |  |
| 18．緊急事態への対応の仕組みがある | 5 | 0 |  |
| 19. 不適合に対応するための是正処置および予防保全の手順がある | 5 | 0 |  |
| 20．環境に関する内部監査の仕組みがある | 5 | 0 |  |
| 教育・情報公開 | 21．環境関連の教育・訓練を実施している | 5 | 0 |  |
| 22．環境に著しい影響を及ぼす可能性のある作業に従事する者には、別途、適切な教育訓練を実施し、受講状況を管理している | 5 | 0 |  |
| 23．自社の環境保全に関する情報を公開している | 5 | 0 |  |
|  | **(４)**合計得点 |  |
| **補足説明：（４）環境保全活動に関する項目について*** + 外部認証取得済みでも、（４）の評価をお願いする場合があります。

**（５）ランク判定**　 |
| 評価結果 | 評価点（点数は（２）と（３）と（４）の合計） | ランク |
| ランク | 総得点 |
|  |  | １７０点 または（１）外部認証項目がYES | Ｓ |
| １５５点　～　１７０点未満 | Ａ |
| １００点　～　１５５点未満 | Ｂ |
| ５０点　～　１００点未満 | Ｃ |
| ５０点未満 | Ｄ |